

Skupščina društva z dne 5. 12. 2015

# STATUT

## KLUBA MARIBORSKIH ŠTUDENTOV



Maribor, 5. 12. 2015

# KAZALO VSEBINE

<b>I. TEMELJNE DOLOČBE .....</b>	<b>1</b>
(Ime in sedež društva) .....	1
(Opredelitev društva) .....	1
(Znak, slogan in pečat društva).....	1
(Sodelovanje društva).....	1
(Načelo demokratičnosti) .....	1
(Načelo enakopravnosti) .....	2
(Načelo javnega delovanja) .....	2
(Akti društva) .....	2
(Registracija sprememb) .....	3
<b>II. NAMEN, CILJI IN NALOGE DRUŠTVA.....</b>	<b>4</b>
(Namen društva).....	4
(Cilji društva) .....	4
(Naloge društva).....	4
<b>III. ČLANI, SIMPATIZERJI, AKTIVISTI, ČASTNI ČLANI .....</b>	<b>6</b>
<b>A) ČLANSTVO .....</b>	<b>6</b>
(Član društva) .....	6
(Pravice članov društva) .....	6
(Dolžnosti članov društva).....	6
<b>B) ČLAN DIJAŠKE SEKCIJE .....</b>	<b>6</b>
(Član dijaške sekcije) .....	7
(Pravice članov dijaške sekcije) .....	7
(Dolžnosti članov dijaške sekcije) .....	7
<b>C) SIMPATIZERSTVO.....</b>	<b>7</b>
(Simpatizer društva) .....	7
(Pravice simpatizerjev društva) .....	8
(Dolžnosti simpatizerjev društva) .....	8
<b>Č) AKTIVISTI.....</b>	<b>8</b>
(Aktivist društva) .....	8
(Pridobitev in izguba statusa aktivista).....	8

(Pravice aktivistov) .....	8
(Dolžnosti aktivistov) .....	9
(Sestanek kolektiva) .....	9
<b>D) ČASTNO ČLANSTVO .....</b>	<b>9</b>
(Častni člani) .....	9
(Pravice častnih članov) .....	10
(Dolžnosti častnih članov) .....	10
<b>E) PRENEHANJE ČLANSTVA, SIMPATIZERSTVA, STATUSA AKTIVISTA, ČASTNEGA ČLANA ..</b>	<b>10</b>
(Prenehanje članstva) .....	10
(Prenehanje statusa aktivista) .....	10
(Izključitev iz društva) .....	11

#### **IV. ORGANIZACIJA IN DELOVANJE DRUŠTVA..... 12**

<b>PRESEDNIK DRUŠTVA .....</b>	<b>12</b>
(Predsednik društva) .....	12
(Nastop in prenehanje funkcije) .....	12
(Odgovornost predsednika) .....	12
(Odsotnost predsednika) .....	13
<b>PODPRESEDNIK DRUŠTVA .....</b>	<b>13</b>
(Podpredsednik društva) .....	13
(Nastop in prenehanje funkcije) .....	13
(Odgovornost) .....	13
<b>BLAGAJNIK .....</b>	<b>14</b>
(Blagajnik) .....	14
(Nastop in prenehanje funkcije) .....	14
(Status blagajnika po pooblastilu) .....	14
(Poročanje) .....	15
(Odgovornost) .....	15
<b>TAJNIK .....</b>	<b>15</b>
(Tajnik) .....	15
(Neobveznost funkcije) .....	15
(Nastop in prenehanje funkcije) .....	15
(Odgovornost) .....	15
<b>UPRAVNI ODBOR.....</b>	<b>16</b>

(Upravni odbor).....	16
(Sestava).....	16
(Predsednik upravnega odbora).....	16
(Izvolitev članov in prenehanje njihove funkcije).....	16
(Pristojnosti in naloge upravnega odbora).....	17
(Odločanje).....	17
(Sprejemanje aktov).....	17
(Odgovornost).....	18
<b>NADZORNI ODBOR .....</b>	<b>18</b>
(Nadzorni odbor).....	18
(Sestava).....	18
(Predsednik).....	18
(Izvolitev članov nadzornega odbora in prenehanje funkcije).....	18
(Pristojnosti in naloge).....	19
(Seje in sklepi).....	19
(Odgovornost).....	19
<b>ČASTNO RAZSODIŠČE.....</b>	<b>19</b>
(Častno razsodišče).....	19
(Sestava in predsednik).....	20
(Izvolitev članov častnega razsodišča in prenehanje funkcije).....	20
(Pristojnosti in naloge).....	20
(Seje in sklepi).....	20
(Odgovornost).....	21
(Postopek ugotavljanja odgovornosti za kršitve).....	21
(Sankcije).....	21
(Pritožba).....	21
<b>SKUPŠČINA .....</b>	<b>22</b>
(Skupščina).....	22
(Redna skupščina).....	22
(Izredna skupščina).....	22
(Sklepčnost).....	22
(Odprtje skupščine).....	23
(Pristojnosti in naloge skupščine).....	23
(Zapisnik skupščine).....	23

(Glasovanje).....	23
(Volitve organov).....	24
(Sklepi skupščine) .....	24
<b>SEKCIJE DRUŠTVA .....</b>	<b>24</b>
(Sekcije) .....	24
(Sestava).....	24
(Vodja sekcije) .....	25
(Ustanovitev).....	25
(Dijaška sekcija) .....	25
<b>PROJEKTNO DELOVANJE .....</b>	<b>25</b>
(Postopek sprejetja projektnega načrta).....	25
(Poročanje v času izvajanja projekta) .....	25
(Poročanje po končanem projektu).....	26
(Evalvacija projekta) .....	26
<b>V. MATERIALNO IN FINANČNO POSLOVANJE DRUŠTVA .....</b>	<b>27</b>
(Premoženje društva) .....	27
(Viri materialnih in finančnih sredstev) .....	28
(Prostovoljni prispevki).....	28
(Finančno poslovanje) .....	28
(Evidenca).....	28
(Računovodski servis) .....	29
(Način nadzora nad porabo sredstev) .....	29
(Sponsorstvo) .....	29
<b>VI. PRENEHANJE DRUŠTVA .....</b>	<b>30</b>
(Načini prenehanja).....	30
(Obvestilo pristojnemu organu) .....	30
<b>VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE .....</b>	<b>31</b>
102. člen .....	31
103. člen .....	31

## **I. TEMELJNE DOLOČBE**

### **1. člen**

#### **(Ime in sedež društva)**

Ime društva je Klub mariborskih študentov (v nadaljevanju: društvo). Skrajšano ime društva je Društvo KMŠ.

V mednarodnem sodelovanju se enakovredno uporablja ime Association of Maribor Students.

Sedež društva je na Rotovškem trgu 8, v Mariboru.

### **2. člen**

#### **(Opredelitev društva)**

Društvo je pravna oseba zasebnega prava. Je prostovoljno, samostojno in nepridobitno društvo ter združuje dijake in študente Upravne enote Maribor in Upravne enote Pesnica, ki se v njem združujejo zaradi ob-študijskih interesov na območju lokalne skupnosti.

### **3. člen**

#### **(Znak, slogan in pečat društva)**

Društvo ima svoj znak in pečat.

Znak in slogan društva sta kot znamki registrirani na Uradu Republike Slovenije za intelektualno lastnino. Znamki sta razvidni v odločbi o registraciji blagovne znamke v Republiki Sloveniji.

Pečat društva je rdeče barve in ima obliko kroga. Iz njega je razvidno polno ime društva (Klub mariborskih študentov), sedež društva in njegov znak.

### **4. člen**

#### **(Sodelovanje društva)**

Društvo lahko sodeluje z drugimi fizičnimi in pravnimi osebami v Republiki Sloveniji in izven Republike Slovenije, z namenom razvoja in napredka lastnih dejavnosti.

Društvo se lahko včlani v sorodne mednarodne organizacije, ki imajo podobne cilje in namene.

### **5. člen**

#### **(Načelo demokratičnosti)**

Društvo je urejeno in deluje po načelu demokratičnosti.

#### **6. člen (Načelo enakopravnosti)**

Člani društva so med seboj enakopravni ne glede na družbeni položaj, narodnost, jezik, raso, državljanstvo, spol, spolno usmerjenost, veroizpoved, politično prepričanje ali katero koli drugo osebno okoliščino.

#### **7. člen (Načelo javnega delovanja)**

Delovanje društva temelji na načelu javnosti. Delo društva in njegovih organov je javno, v kolikor v drugih členih statuta ali drugih aktov društva ni določeno drugače. Društvo zagotavlja javnost delovanja z obveščanjem članov in širše javnosti o svojem delovanju.

Svoje člane društvo obvešča:

- z objavljanji na spletni strani in na straneh socialnih omrežij društva,
- z objavo vabil in z neposrednimi vabili na dogodkih društva,
- z dostopnostjo članov do vpogleda v zapisnike organov društva,
- s pravico članov do vpogleda v finančno in materialno poslovanje društva.

Širšo javnost društvo obvešča:

- z javnostjo sej vseh organov društva, na katere se lahko vabi novinarje ter druge osebe, ki za to izrazijo interes,
- z organizacijo tiskovnih konferenc,
- s sprotnim obveščanjem javnosti preko spletne strani društva in socialnih omrežij društva,
- preko sredstev javnega obveščanja.

#### **8. člen (Akti društva)**

Temeljni akt društva je statut, ki je v skladu z Zakonom o društvih, Študentsko ustavo in drugimi akti Študentske organizacije Slovenije in siceršnjim pravnim redom Republike Slovenije.

Položaj, organiziranost in delovanje dijaške sekcije društva ureja Pravilnik o delovanju dijaške sekcije Kluba mariborskih študentov, ki ga sprejema, spreminja in potrjuje Upravni odbor društva z navadno večino.

S pravilniki društva so urejene preostale pravice in obveznosti članov, organov in tretjih oseb, ki so povezane z delovanjem društva ter preostala področja, katerih regulacija je potrebna za njegovo nemoteno delovanje.

**9. člen**  
**(Registracija sprememb)**

Če društvo spremeni ime, skrajšano ime, sedež ali druge določbe temeljnega akta, zastopnika ali naslov sedeža društva, mora vložiti zahtevo za registracijo spremembe v tridesetih (30) dneh od nastale spremembe.

O zahtevi iz prejšnjega odstavka mora društvo priložiti zapisnik seje organa, na kateri so bile sprejete spremembe. Če je bil spremenjen temeljni akt, mora zahtevi priložiti izvod sprememb temeljnega akta ali prečiščenega besedila temeljnega akta.



## **II. NAMEN, CILJI IN NALOGE DRUŠTVA**

### **10. člen (Namen društva)**

Namen društva je predstavljati dijake in študente Upravne enote Maribor in Upravne enote Pesnica v lokalnem okolju, v Sloveniji in v tujini ter skrbeti za dobrobit članov na socialnem, kulturnem, športnem, humanitarnem, mednarodnem in drugih področjih, ki so bistvenega pomena za člane društva, tako pa prispevati k razvoju mladinske dejavnosti v Upravni enoti Maribor in Upravni enoti Pesnica, priložnostno pa tudi na širšem območju.

### **11. člen (Cilji društva)**

Cilji društva so:

- združiti čim večje število dijakov in študentov,
- izboljšati socialni položaj nekaterih socialno ogroženih dijakov in študentov,
- spodbuditi čim več mladih k športnemu, kulturnemu in mednarodnemu udejstvovanju,
- poučiti in izobraziti aktiviste društva, da lahko svoja znanja izkažejo v lokalnem okolju,
- zagotoviti pogoje za kvalitetno preživljanje prostega časa članov,
- zagotoviti ustrezne pogoje dela, ki omogočajo članom aktivno udejstvovanje v okviru društva,
- drugi cilji, ki so v skladu z namenom društva ali ki jih določi upravni odbor glede na priložnostne razmere in potrebe.

### **12. člen (Dejavnosti)**

Klub mariborskih študentov zastopa interese dijakov, študentov in mladih ter se zavzema za njihovo uresničevanje.

Za zagotavljanje namena in uresničevanje ciljev društvo:

- sprejema, organizira in izvaja programe interesnih dejavnosti študentov na področju kulture, izobraževanja, športa, mednarodnih povezovanj, sociale, zdravja in na drugih področjih interesnega delovanja študentov mladih,
- zagotavlja pogoje za delovanje in razvoj interesnih oblik združevanja študentov,
- zagotavlja vpliv in sodelovanje študentov pri upravljanju zadev, ki se tičejo mladih in ki so v pristojnosti društva,
- opozarja javnost na probleme na področju izobraževanja, ekonomskega in socialnega položaja študentov in sodeluje pri njihovem reševanju,
- svetuje in nudi pomoč pri perečih študentskih vprašanjih,

- opravlja druge priložnostne naloge, ki posegajo na področje interesov dijakov in študentov in s katerimi društvo dosega uresničevanje svojim ciljev in namenov.

### **III. ČLANI, SIMPATIZERJI, AKTIVISTI, ČASTNI ČLANI**

#### **A) ČLANSTVO**

##### **13. člen (Član društva)**

Član društva lahko postane vsak izredni ali redni študent, ki ima stalno prebivališče na območju Upravne enote Maribor ali Upravne enote Pesnica. Študent postane član društva, ko odda izpolnjeno in lastnoročno podpisano pristopno izjavo, h kateri priloži potrdilo o vpisu za tekoče študijsko leto.

Članstvo v društvu je prostovoljno.

Član društva prejme člansko izkaznico, s katero izkazuje svoje članstvo.

##### **14. člen (Pravice članov društva)**

Pravice članov društva so, da:

- volijo in so izvoljeni v organe društva,
- kreativno sodelujejo pri delu društva,
- imajo možnost vpogleda v zapisnike, program in finančno-materialno poslovanje društva,
- udeležujejo svoje projekte v okviru dejavnosti društva,
- sprejemajo nagrade ter finančne subvencije,
- druge pravice, ki so določeni s pravilniki društva.

##### **15. člen (Dolžnosti članov društva)**

Dolžnosti članov društva so, da:

- spoštujejo statut pravilnike ter odločitve in sklepe organov društva,
- z osebnim zgledom in prizadevanjem pripomorejo k uresničitvi delovnega programa društva, v kolikor se odločijo biti dejavni v društvu,
- skrbijo za ugled društva v javnosti,
- s premoženjem društva ravnavajo skrbno in odgovorno, v kolikor ga uporabljajo,
- druge dolžnosti, ki so določene s pravilniki društva.

#### **B) ČLAN DIJAŠKE SEKCIJE**

##### **16. člen**

### **(Član dijaške sekcije)**

Član dijaške sekcije lahko postane vsak dijak, ki ima stalno prebivališče na območju Upravne enote Maribor ali Upravne enote Pesnica. Dijak postane član dijaške sekcije društva, ko odda izpolnjeno in lastnoročno podpisano pristopno izjavo, h kateri priloži potrdilo o šolanju za tekoče šolsko leto. V primeru, ko dijak še ne dopolni petnajst (15) let, morajo pristopno izjavo podpisati njegovi zakoniti zastopniki.

Članstvo v dijaški sekciji je prostovoljno.

Član dijaške sekcije prejme člansko izkaznico, s katero izkazuje svoje članstvo.

### **17. člen (Pravice članov dijaške sekcije)**

Pravice članov dijaške sekcije so, da:

- so imenovani v organe dijaške sekcije,
- kreativno sodelujejo pri delu dijaške sekcije in društva,
- so seznanjeni s programom dijaške sekcije in društva,
- udeležujejo svoje projekte v okviru dejavnosti dijaške sekcije in društva,
- sprejemajo nagrade ter finančne subvencije,
- druge pravice, ki so določene s pravilniki društva.

### **18. člen (Dolžnosti članov dijaške sekcije)**

Dolžnosti članov dijaške sekcije so, da:

- spoštujejo statut, pravilnike ter odločitve in sklepe organov društva,
- z osebnim zgledom in prizadevanjem pripomorejo k uresničitvi delovnega programa dijaške sekcije društva, v kolikor se odločijo biti dejavni v društvu,
- skrbijo za ugled društva v javnosti,
- s premoženjem društva ravnajo skrbno in odgovorno, v kolikor ga uporabljajo.

## **C) SIMPATIZERSTVO**

### **19. člen (Simpatizer društva)**

Simpatizer društva lahko postane vsak dijak ter izredni ali redni študent.

Simpatizerstvo v društvu je prostovoljno.

**20. člen**  
**(Pravice simpatizerjev društva)**

Pravice simpatizerjev društva so, da:

- kreativno sodelujejo pri delu društva,
- so seznanjeni s programom društva,
- sprejemajo nagrade ter finančne subvencije,
- druge pravice, ki jih določajo pravilniki društva.

**21. člen**  
**(Dolžnosti simpatizerjev društva)**

Dolžnosti simpatizerjev društva so, da:

- spoštujejo statut, pravilnike ter odločitve in sklepe organov društva,
- skrbijo za ugled društva v javnosti,
- z osebnim zgledom in prizadevanjem pripomorejo k uresnitvi delovnega programa društva, v kolikor se vanj vključijo kot aktivisti,
- s premoženjem društva ravnajo skrbno in odgovorno, v kolikor ga uporabljajo.

**Č) AKTIVISTI**

**22. člen**  
**(Aktivist društva)**

Aktivist društva je član, častni član ali simpatizer društva, ki s svojim delom pomaga društvu pri izpolnjevanju namenov, ciljev in nalog društva in ki sodeluje na njegovih projektih in drugih dejavnostih.

Aktivisti društva so tudi osebe, ki delujejo v organih društva.

**23. člen**  
**(Pridobitev in izguba statusa aktivista)**

Status aktivista dodeli ali odvzame upravni odbor s sklepom.

Osebe, ki delujejo v organih društva, pridobijo status aktivista z nastopom funkcije.

**24. člen**  
**(Pravice aktivistov)**

Pravice aktivistov so:

- da volijo organe društva, v kolikor izpolnjujejo pogoje za pridobitev statusa člana društva,
- da so izvoljeni v organe društva, v kolikor izpolnjujejo pogoje za pridobitev statusa člana društva,
- da kreativno sodelujejo pri delu društva,
- da so seznanjeni s programom društva,
- da udeležijo svoje projekte v okviru dejavnosti društva,
- da sprejemajo pohvale za delo v društvu ter za dosežene uspehe,
- upravičenost do nagrad, finančnih subvencij in honorarjev, v skladu s Pravilnikom o izplačilu honorarjev in povrnitvi stroškov funkcionarjem in aktivistom Kluba mariborskih študentov,
- brezplačna uporaba infrastrukture društva za potrebe društva,
- druge ugodnosti, ki jih določajo pravilniki društva.

#### **25. člen** **(Dolžnosti aktivistov)**

Dolžnosti aktivistov so:

- da spoštujejo statut in pravilnike društva,
- da spoštujejo in izvršujejo odločitve in sklepe organov društva,
- da z osebnim zgledom in prizadevanjem pripomorejo k uresničitvi delovnega programa društva,
- da skrbijo za ugled društva v javnosti,
- da delo opravljajo v skladu s cilji, namenom in nalogami društva,
- da skrbno in odgovorno ravnajo s premoženjem društva, ki ga uporabljajo.

#### **26. člen** **(Sestanek kolektiva)**

Sestanek kolektiva je kolegij aktivistov društva, z katerim se vsi, ki delujejo na programih društva srečujejo, izmenjavajo mnenja in izkušnje, kreirajo nove ideje in prerazporejajo zadolžitve za naloge.

Sestanek kolektiva lahko skliče predsednik društva ali upravni odbor z večino glasov vsaj 3 dni pred sestankom.

### **D) ČASTNO ČLANSTVO**

#### **27. člen** **(Častni člani)**

Častni član lahko postane fizična oseba, ki si ob zaključku svojega statusa aktivista, zasluži časten naziv, saj je s svojim delovanjem v času, ko je aktivno izkoriščala svoj status aktivista, omogočila bistven napredek društva.

Častnega člana potrdi skupščina na predlog predsednika društva, upravnega odbora z večino glasov ali na predlog ene petine vseh članov.

#### **28. člen** **(Pravice častnih članov)**

Pravice častnih članov so:

- da dajejo priporočila in nudijo pomoč pri delu organov društva in delovnih skupin,
- da sprejmejo nagrade in pohvale za delo v društvu.

#### **29. člen** **(Dolžnosti častnih članov)**

Dolžnosti častnih članov:

- da spoštujejo statut, pravilnike in sklepe organov društva,
- da skrbijo za ugled društva v javnosti,
- da s premoženjem društva ravnajo skrbno in odgovorno, v kolikor ga uporabljajo.

### **E) PRENEHANJE ČLANSTVA, SIMPATIZERSTVA, STATUSA AKTIVISTA, ČASTNEGA ČLANA**

#### **30. člen** **(Prenehanje članstva)**

Članstvo in simpatizerstvo v društvu preneha:

- z izključitvijo,
- s prostovoljnim pisnim izstopom,
- z zaključkom študija,
- s smrtjo člana.

#### **31. člen** **(Prenehanje statusa aktivista)**

Status aktivista v društvu preneha:

- z odvzemom statusa s sklepom upravnega odbora,

- z izključitvijo iz društva,
- s prostovoljnim pismenim odstopom,
- z izgubo statusa študenta ali dijaka,
- s časom, v kolikor aktivist več kot štiri mesece ne prisostvuje na sestankih, ne izvaja projektov in na splošno ni aktiven in se ne vključuje, razen v kolikor je to posledica posebnih okoliščin,
- s smrtjo.

**32. člen**  
**(Izključitev iz društva)**

Ukrep izključitve člana izreče na prvi stopnji častno razsodišče z veljavnim sklepom, ki ga sprejme na svoji seji. Član se na ta sklep lahko pritoži na skupščino društva.



## **IV. ORGANIZACIJA IN DELOVANJE DRUŠTVA**

### **PREDSEDNIK DRUŠTVA**

#### **33. člen (Predsednik društva)**

Predsednik društva je zakoniti zastopnik društva, ki društvo zastopa v pravnem prometu, pred državnimi organi in drugimi organi ali organizacijami v državi ali v tujini.

Predsednik društva je hkrati član in predsednik Upravnega odbora.

#### **34. člen (Nastop in prenehanje funkcije)**

Predsednika društva izvoli skupščina z navadno večino navzočih članov za mandatno dobo dveh let.

Funkcija predsednika društva preneha:

- s pretekom mandatne dobe,
- z njegovim pisnim odstopom iz funkcije, ki ga potrdi upravni odbor,
- z razrešitvijo predsednika iz njegove funkcije zaradi neopravljanja nalog in obveznosti ali katerih drugih nemoralnih in motečih dejanj, ki škodijo delu in ugledu društva, kljub opozorilu, kar na predlog vseh ostalih članov upravnega odbora ali vseh članov nadzornega odbora ali vseh članov častnega razsodišča ali tretjine vseh članov društva potrdi skupščina z dvotretjinsko večino navzočih članov.

Z izgubo funkcije predsednika društva oseba hkrati izgubi status člana upravnega odbora in funkcijo predsednika Upravnega odbora.

V primeru predčasnega prenehanja funkcije predsednika društva opravlja vse njegove pristojnosti podpredsednik društva kot vršilec dolžnosti. V roku treh (3) mesecev od prenehanja funkcije predsednika društva morajo biti razpisane in izvedene nadomestne volitve za predsednika društva.

#### **35. člen (Odgovornost predsednika)**

Predsednik društva je odgovoren za delovanje društva v skladu s tem statutom, pravilniki in pravnim redom Republike Slovenije ter za zmanjšanje premoženja društva, ki ga namenoma povzroči v lastno korist ali korist koga drugega pri opravljanju svoje funkcije.

Za svoje delo je odgovoren skupščini in upravnemu odboru.

**36. člen**  
**(Odsotnost predsednika)**

Predsednika društva v primeru odsotnosti nadomešča podpredsednik društva, ki je hkrati pooblaščenec zastopnika društva v času odsotnosti predsednika in v tem času opravlja naloge zakonitega zastopnika.

**PODPRESEDNIK DRUŠTVA**

**37. člen**  
**(Podpredsednik društva)**

Podpredsednik društva je namestnik predsednika društva in v primeru njegove odsotnosti opravlja njegove naloge ter je v tem času tudi njegov pooblaščenec. Podpredsednik z nastopom funkcije postane tudi član Upravnega odbora.

Podpredsednik društva skrbi za koordinacijo med aktivisti ter organi društva in za povezovanje med njimi.

**38. člen**  
**(Nastop in prenehanje funkcije)**

Podpredsednika društva izvoli skupščina z navadno večino navzočih članov za mandatno dobo dveh let.

Funkcija podpredsednika društva preneha:

- s pretekom mandatne dobe,
- z njegovim pisnim odstopom iz funkcije, ki ga potrdi skupščina,
- z razrešitvijo podpredsednika iz njegove funkcije zaradi neopravljanja nalog in obveznosti ali katerih drugih nemoralnih in motečih dejanj, ki škodijo delu in ugledu društva, kljub opozorilu, kar na predlog vseh preostalih članov upravnega odbora ali vseh članov nadzornega odbora ali vseh članov častnega razsodišča ali tretjine vseh članov društva potrdi skupščina z dvotretjinsko večino navzočih članov.

Z izgubo funkcije podpredsednika društva, oseba hkrati izgubi status člana upravnega odbora.

**39. člen**  
**(Odgovornost)**

Podpredsednik nosi odgovornost nalog, ki jih je sam opravil kot pooblaščenec zakonitega zastopnika v času predsednikove odsotnosti.

Podpredsednik društva je za svoje delo odgovoren skupščini in upravnemu odboru.

## **BLAGAJNIK**

### **40. člen (Blagajnik)**

Blagajnik je oseba, ki v sodelovanju s predsednikom skrbi za finančno in materialno poslovanje društva in je hkrati član upravnega odbora.

### **41. člen (Nastop in prenehanje funkcije)**

Blagajnika društva izvoli skupščina z navadno večino glasov navzočih članov.

Funkcija blagajnika društva preneha:

- s pretekom dobe, za katero je bil blagajnik izvoljen,
- z njegovim pisnim odstopom iz funkcije, ki ga potrdi skupščina,
- z razrešitvijo predsednika iz njegove funkcije zaradi neopravljanja nalog in obveznosti ali katerih drugih nemoralnih in motečih dejanj, ki škodijo delu in ugledu društva, kljub opozorilu, kar na predlog treh članov upravnega odbora ali večine nadzornega odbora ali večine častnega razsodišča ali tretjine vseh članov društva potrdi skupščina z navadno večino navzočih članov.

Z izgubo funkcije blagajnika društva, oseba hkrati izgubi status člana upravnega odbora.

### **42. člen (Status blagajnika po pooblastilu)**

V primeru, ko društvo nima izvoljenega blagajnika ali je le-ta odstopil, lahko na podlagi pooblastila upravnega odbora blagajniške storitve opravlja pooblaščen oseba.

Blagajnik po pooblastilu je redno vabljen na seje upravnega odbora in ima na sejah posvetovalni glas.

Smiselno za blagajnika po pooblastilu veljajo določbe, ki veljajo za blagajnika društva.

### **43. člen**

**(Poročanje)**

Blagajnik ali pooblaščenec poroča o finančnem stanju društva upravnemu odboru najmanj enkrat mesečno.

**44. člen  
(Odgovornost)**

Blagajnik društva je za svoje delo odgovoren upravnemu odboru in skupščini.

**TAJNIK**

**45. člen  
(Tajnik)**

Tajnik društva opravlja administrativno dela, ki zajema skrb za pošto, arhiviranje, kopiranje in druga dela, ki so potrebna za administrativno urejenost delovnega okolja.

**46. člen  
(Neobveznost funkcije)**

Funkcija tajnika v društvu ni obvezna in se lahko društvo za dodelitev funkcije odloči, v kolikor to zahteva obseg dela.

**47. člen  
(Nastop in prenehanje funkcije)**

Tajnika društva voli upravni odbor z navadno večino navzočih članov upravnega odbora za mandatno obdobje dveh let.

Funkcija tajnika preneha:

- s potekom časa, za katerega je bil izvoljen,
- z odstopno izjavo tajnika, ki jo potrdi upravni odbor,
- z razrešitvijo iz funkcije, zaradi neopravljanja nalog in obveznosti ali katerih drugih nemoralnih in motečih dejanj, ki škodijo delu in ugledu društva, kljub opozorilu, kar z navadno večino potrdi upravni odbor na predlog treh članov upravnega odbora ali vsaj petih aktivistov društva.

**48. člen  
(Odgovornost)**

Tajnik društva je za svoje delo odgovoren upravnemu odboru in skupščini.

## **UPRAVNI ODBOR**

### **49. člen (Upravni odbor)**

Upravni odbor je izvršilni organ društva, ki opravlja organizacijske, upravne, administrativne in strokovne naloge.

### **50. člen (Sestava)**

Upravni odbor šteje liho število članov.

Sestavljajo ga predsednik društva, podpredsednik društva in blagajnik društva, v kolikor je ta določen, ter dva do šest članov, ki jih izvoli skupščina.

Člani upravnega odbora ne morejo biti člani nadzornega odbora ali člani častnega razsodišča.

### **51. člen (Predsednik upravnega odbora)**

Predsednik društva je hkrati tudi predsednik upravnega odbora.

### **52. člen (Izvolitev članov in prenehanje njihove funkcije)**

Upravni odbor izvoli skupščina z navadno večino navzočih članov za mandatno dobo dveh let.

Funkcija člana upravnega odbora, če ta ni predsednik, podpredsednik ali blagajnik društva, preneha:

- s pretekom dobe, za katero je bil izvoljen,
- z njegovim pisnim odstopom iz funkcije, ki ga potrdi skupščina
- z razrešitvijo člana upravnega odbora iz njegove funkcije zaradi neopravljanja nalog in obveznosti ali katerih drugih nemoralnih in motečih dejanj, ki škodijo delu in ugledu društva, kljub opozorilu, kar na predlog treh članov upravnega odbora ali večine članov nadzornega odbora ali večine članov častnega razsodišča ali vsaj trideset (30) članov društva potrdi skupščina z navadno večino navzočih članov.

Če je član upravnega odbora predsednik, podpredsednik ali blagajnik društva, izgubi status člana upravnega odbora s pisnim odstopom iz njegove funkcije iz mesta predsednika, podpredsednika ali blagajnika društva, s čemer samodejno izgubi tudi status člana upravnega odbora.

### **53. člen** **(Pristojnosti in naloge upravnega odbora)**

Pristojnosti in naloge upravnega odbora so, da:

- sklicuje skupščine in zanje pripravlja poročila o delu ter predloge,
- pripravlja predloge za splošne akte društva,
- sprejema akte društva, razen statuta društva,
- vodi posle, ki zadevajo evidenco aktivistov društva,
- skrbi za finančno poslovanje društva,
- razpravlja o programu dela društva,
- pripravlja predlog finančnega načrta in poslovnega izida,
- ustanavlja sekcije,
- imenuje in razrešuje vodje sekcij,
- izda pooblastilo blagajniku, ki prevzema funkcijo na podlagi pooblastila,
- imenuje in razrešuje tajnika društva,
- potrjuje projektne načrte in poročila,
- potrjuje honorarje aktivistov,
- sprejema odstopne izjave,
- uresničuje druge naloge v skladu s pravilniki društva.

### **54. člen** **(Odločanje)**

Upravni odbor sprejema svoje odločitve s sklepi na sejah, na katerih se člani upravnega odbora sestajajo enkrat mesečno, po potrebi pa bolj pogosto. Na njih so lahko vabljeni tudi člani ostalih organov društva in delovnih skupin.

Upravni odbor sprejema svoje sklepe z večino glasov navzočih članov upravnega odbora, če je na seji prisotna več kot polovica članov upravnega odbora.

Seje upravnega odbora sklicuje predsednik društva, skliče pa se jo lahko tudi na predlog drugih članov upravnega odbora.

### **55. člen** **(Sprejemanje aktov)**

Upravni odbor sprejema akte društva, razen statuta društva, z večino glasov navzočih članov.

**56. člen**  
**(Odgovornost)**

Upravni odbor je za svoje delo odgovoren skupščini.

**NADZORNI ODBOR**

**57. člen**  
**(Nadzorni odbor)**

Nadzorni odbor je nadzorni organ društva, ki spremlja in nadzoruje delo drugih organov društva ter opravlja nadzor nad finančno-materialnim poslovanjem društva in je za svoje delovanje odgovoren skupščini.

**58. člen**  
**(Sestava)**

Nadzorni odbor je sestavljen iz treh članov, in sicer iz dveh članov nadzornikov in predsednika nadzornega odbora.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani upravnega odbora, imajo pa pravico udeleževanja na sejah upravnega odbora, vendar brez pravice odločanja.

Člani nadzornega odbora prav tako ne morejo biti člani častnega razsodišča.

**59. člen**  
**(Predsednik)**

Nadzorni odbor izvoli izmed svojih članov predsednika nadzornega odbora.

**60. člen**  
**(Izvolitev članov nadzornega odbora in prenehanje funkcije)**

Nadzorni odbor izvoli skupščina z navadno večino navzočih članov za mandatno dobo dveh let.

Funkcija člana nadzornega odbora preneha:

- s pretekom dobe, za katero je bil izvoljen,
- z njegovim pisnim odstopom iz funkcije, ki ga potrdi skupščina,
- z razrešitvijo člana nadzornega odbora iz njegove funkcije zaradi neopravljanja nalog in obveznosti ali katerih drugih nemoralnih in motečih dejanj, ki škodijo delu in ugledu društva, kljub opozorilu, kar na predlog večine članov upravnega

odbora ali večine članov častnega razsodišča ali preostalih članov nadzornega odbora ali vsaj trideset (30) članov društva potrdi skupščina z navadno večino navzočih članov.

#### **61. člen** **(Pristojnosti in naloge)**

Pristojnosti in naloge nadzornega odbora so, da:

- spremlja delo upravnega odbora in drugih organov med dvema skupščinama,
- opravlja nadzor nad celotnim finančnim in materialnim poslovanjem društva,
- razveljavi odločitve upravnega odbora v primeru, da gre za finančne zadeve, ki nakazujejo na očitno negospodarno ravnanje s sredstvi društva,
- o svojih ugotovitvah obvešča upravni odbor, redno pa o tem poroča skupščini,
- zahteva vpogled v finančno dokumentacijo od upravnega odbora, častnega razsodišča, predsednika društva, funkcionarjev društva in izvajalcev del,
- vabi na svoje seje člane upravnega odbora, predsednika društva in druge funkcionarje društva,
- zahteva dodatna pojasnila od funkcionarjev društva v zvezi z zadevo, ki jo obravnava,
- pred častnim razsodiščem sproži postopke ugotavljanja odgovornosti članov, simpatizerjev, aktivistov in posameznih članov organov društva.

#### **62. člen** **(Seje in sklepi)**

Nadzorni odbor se sestaja na sejah po potrebi.

Na sejah sprejema veljavne sklepe, če je prisotna večina članov in če zanje glasuje večina navzočih članov.

#### **63. člen** **(Odgovornost)**

Nadzorni odbor je za svoje delovanje odgovoren skupščini.

### **ČASTNO RAZSODIŠČE**

#### **64. člen** **(Častno razsodišče)**

Častno razsodišče je organ društva, ki na prvi stopnji obravnava kršitve nespoštovanja statuta in drugih aktov društva, neizpolnjevanja sklepov organov društva, delovanja v nasprotju z interesi,



koristmi in ugledom društva in na podlagi tega vodi disciplinski postopek, izreka disciplinske ukrepe v skladu s tem statutom in predlaga razrešitve članov organov društva.

**65. člen**  
**(Sestava in predsednik)**

Častno razsodišče sestavljajo trije člani, in sicer dva člana častnega razsodišča in predsednik častnega razsodišča.

Člani častnega razsodišča ne smejo biti člani upravnega odbora ali nadzornega odbora.

**66. člen**  
**(Izvolitev članov častnega razsodišča in prenehanje funkcije)**

Častno razsodišče izvoli skupščina z navadno večino navzočih članov za mandatno dobo dveh let.

Funkcija člana častnega razsodišča preneha:

- s pretekom dobe, za katero je bil izvoljen,
- z njegovim pisnim odstopom iz funkcije, ki ga potrdi skupščina,
- z razrešitvijo člana častnega razsodišča iz njegove funkcije zaradi neopravljanja nalog in obveznosti ali katerih drugih nemoralnih in motečih dejanj, ki škodijo delu in ugledu društva, kljub opozorilu, kar na predlog večine članov upravnega odbora ali večine nadzornega odbora ali preostalih članov častnega razsodišča ali vsaj trideset (30) članov društva potrdi skupščina z navadno večino navzočih članov.

**67. člen**  
**(Pristojnosti in naloge)**

Pristojnosti in naloge častnega razsodišča so, da:

- ugotavlja odgovornost zaradi nespoštovanja statuta in drugih aktov društva, neizpolnjevanja sklepov organov društva, delovanja v nasprotju z interesi, koristmi in ugledom društva ter drugih kršitev statuta društva,
- izreka disciplinske ukrepe v primeru kršitve statuta,
- predlaga razrešitve posameznih članov v organih društva.

V primeru težjih kršitev, ki presegajo sposobnosti častnega razsodišča v odločanju o zadevi, se mora prijava izvršiti na pristojen organ izven društva, neodvisno od mnenja častnega razsodišča.

**68. člen**  
**(Seje in sklepi)**

Častno razsodišče se sestaja na sejah po potrebi, mora pa se sestati na pisno zahtevo upravnega odbora, nadzornega odbora ali vsaj desetine članov društva, ki jo ti podajo zaradi pojava določenih kršitev ali potrebe po disciplinski obravnavi.

Častno razsodišče sprejema sklepe, če so prisotni vsi člani in če zanje glasujejo vsaj trije člani.

#### **69. člen (Odgovornost)**

Častno razsodišče je za svoje delo odgovorno skupščini.

#### **70. člen (Postopek ugotavljanja odgovornosti za kršitve)**

Častno razsodišče odloča o kršitvah na prvi stopnji.

Postopek lahko sproži na obrazloženo zahtevo najmanj petih članov društva.

O uvedbi postopka in o razlogih, navedenih v zahtevi zanjo, obvesti predsednik častnega razsodišča obravnavanega člana. V obvestilu ga pouči o tem, da sme prisostvovati na seji ter o kraju in datumu seje, na kateri se bo odločalo o zadevi.

Akt, s katerim je sprejeta meritorna odločitev častnega razsodišča, mora vsebovati uvod, izrek, obrazložitev in pravni pouk.

#### **71. člen (Sankcije)**

S sklepom lahko častno razsodišče izreče opomin, javni opomin ali izključitev iz društva, glede na to ali gre za lažje, težje ali posebno težke oblike kršitev iz 1. alineje 67. člena tega statuta.

Če častno razsodišče ne ugotovi nobene izmed kršitev iz 1. alineje 67. člena statuta, s sklepom razglasi trditve iz zahteve predlagatelja za neutemeljene.

#### **72. člen (Pritožba)**

Zoper sklep častnega razsodišča ima prizadeti član pravico do pritožbe na skupščino, ki na drugi stopnji dokončno odloči o zadevi.

## **SKUPŠČINA**

### **73. člen (Skupščina)**

Skupščina je najvišje študentsko predstavniško telo društva. Sestavljajo jo vsi redni člani društva.

Skupščini lahko prisostvujejo vsi, ki si želijo biti posredno ali neposredno povezani z delovanjem društva.

Skupščina je lahko redna ali izredna.

### **74. člen (Redna skupščina)**

Redno skupščino skliče predsednik enkrat letno, kadarkoli pa jo lahko skliče tudi upravni odbor z večino glasov ali petina vseh članov društva.

Sklicevanje skupščine mora biti objavljeno z dnevnim redom najmanj sedem dni pred dnevom sklica.

### **75. člen (Izredna skupščina)**

Izredna skupščina se skliče po potrebi. Skliče jo predsednik društva, upravni odbor z večino glasov, nadzorni odbor ali vsaj ena petina članov društva.

Izredna skupščina sklepa samo o stvari, zaradi katere je sklicana.

Upravni odbor je dolžan sklicati izredno skupščino najkasneje v roku enega meseca, potem ko je prejel zahtevo. V nasprotnem primeru lahko skliče izredno skupščino predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red in drug ustrezeni material.

Sklicevanje skupščine mora biti objavljeno z dnevnim redom najmanj sedem dni pred dnevom sklica.

### **76. člen (Sklepčnost)**

Skupščina je sklepčna, če je prisotna več kot polovica članov.

Če skupščina ni sklepčna, se zasedanje preloži za 30 minut. Po preteku tega časa je skupščina sklepčna, če je prisotnih najmanj petina članov.

Če skupščina tudi tedaj ni sklepčna, se zasedanje ponovno preloži za 30 minut. Po preteku tega časa je skupščina sklepčna, če je na njej prisotnih vsaj sedem članov.

#### **77. člen (Odprtje skupščine)**

Skupščino odpre in jo vodi predsednik društva, po potrebi in glede na okoliščine pa jo lahko odpre in vodi tudi drug funkcionar ali član.

Skupščina določi tudi zapisnikarja, izvoli delovno predsedstvo, po potrebi pa tudi volilno komisijo.

#### **78. člen (Pristojnosti in naloge skupščine)**

Skupščina je pristojna, da:

- voli in razrešuje člane organov društva,
- sklepa o dnevnem redu,
- sprejema, spreminja in dopolnjuje statut društva,
- glasuje o imenovanju častnih članov,
- debatira o delovnem programu društva in v zvezi s tem po potrebi sprejema sklepe,
- debatira o finančnem načrt in poslovnem izidu društva in v zvezi s tem po potrebi sprejema sklepe,
- razpravlja o delu upravnega in nadzornega odbora ter v zvezi s tem po potrebi sprejema sklepe,
- na drugi stopnji odloča o kršitvah članov,
- odloča o pritožbah zoper odločitve organov društva oziroma zastopnika društva,
- odloča o prenehanju društva.

#### **79. člen (Zapisnik skupščine)**

Skupščina določi zapisnikarja.

O delu skupščine se piše zapisnik, ki ga podpišejo predsednik delovnega predsedstva, zapisnikar in dva overitelja.

#### **80. člen (Glasovanje)**

Pravico do glasovanja in odločanja na skupščini imajo redni člani društva.

Člani simpatizerji, častni člani in drugi, ki prisostvujejo Skupščini, imajo pravico do posvetovalnega glasu, ne morejo pa glasovati in odločati o zadevah, o katerih odloča skupščina.

Ko se glasuje o razrešitvi organa društva, o tem ne morejo glasovati člani zadevnega organa. Če se glasuje o posameznem funkcionarju, o tem ne more glasovati funkcionar.

Glasuje se javno, razen če skupščina ne odloči drugače.

#### **81. člen (Volitve organov)**

Volitve organov so tajne.

#### **82. člen (Sklepi skupščine)**

Skupščina sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov.

Če se odloča o spremembi Statuta ali o prenehanju delovanja društva, je potrebno, da za to glasujeta vsaj dve tretjini navzočih članov.

Sklepi skupščine so obvezujoči za vse člane društva.

### **SEKCIJE DRUŠTVA**

#### **83. člen (Sekcije)**

Sekcije so metode dela društva in so organizirane po interesnem principu članov društva. Ustanovljene so z namenom večje preglednosti dela in lažjega uresničevanja nalog, ciljev in namenov društva. Sekcije niso pravne osebe in morajo delovati v skladu s statutom društva.

#### **84. člen (Sestava)**

Vsaka sekcija ima vodjo in druge aktiviste, ki delujejo na področju, kateremu je namenjena.

Vodje sekcij potrjuje in razrešuje upravni odbor s sklepi.

**85. člen**  
**(Vodja sekcije)**

Naloge vodje sekcije so:

- za ustanovitev in delovanje sekcij in projektov v svojem resorju išče sodelavce in vodje projektov,
- sodeluje pri idejnem razvijanju delovanje sekcije,
- o delu na svojem področju poroča upravnemu odboru,
- vodi evidenco odprtih projektov na svojem področju,
- skrbi, da projektne vodje pravočasno oddajajo projektne načrte in poročila upravnemu odboru ter da so ta primerno izpolnjena,
- skrbi, da se na spletni strani vodi redna evidenca in obveščanje članov o dogajanju, z objavo novic, poročil, razpisov, fotografij ipd.,
- opravlja druge naloge, ki jih določi upravni odbor.

**86. člen**  
**(Ustanovitev)**

Sekcijo ustanovi upravni odbor s sklepom.

**87. člen**  
**(Dijaška sekcija)**

Delovanje dijaške sekcije opredeljuje Pravilnik o delovanju dijaške sekcije Kluba mariborskih študentov, ki ga sprejema, spreminja in dopolnjuje upravni odbor.

**PROJEKTNO DELOVANJE**

**88. člen**  
**(Postopek sprejetja projektnega načrta)**

Aktivisti društva pisno posredujejo ideje za uresničevanje namenov, nalog in ciljev društva upravnemu odboru v obliki vsebinskega in finančnega načrta projekta na predpisanem obrazcu.

Upravni odbor glasuje o predlogu in ga sprejme, če zanj glasuje večina navzočih članov upravnega odbora. Sprejetje načrta je pogoj za začetek aktivnosti projekta.

**89. člen**  
**(Poročanje v času izvajanja projekta)**

Vodja projekta mora s svojo prisotnostjo in s predložitvijo dokumentacije na poziv vodje sekcije ali upravnega odbora poročati vodji sekcije ali upravnemu odboru ter ju obvestiti o delovanju projektne skupine.

**90. člen**  
**(Poročanje po končanem projektu)**

Po končanem projektne delu mora vodja projektne skupine upravnemu odboru oddati poročilo o poteku dela, vsebini, rezultatih in finančnem toku projekta, ki ga upravnemu odboru predloži skupaj z zapisnikom evalvacijskega sestanka iz 3. odstavka 91. člena.

**91. člen**  
**(Evalvacija projekta)**

Projektne vodja je dolžan po vsakem končanem projektu sklicati evalvacijski sestanek.

Evalvacijskega sestanka se mora udeležiti projektne vodja, projektne sodelavci projekta in vsaj en član upravnega odbora.

O evalvacijskem sestanku se naredi zapisnik, kateri se skupaj s poročilom o projektu iz 90. člena predloži upravnemu odboru.

## V. MATERIALNO IN FINANČNO POSLOVANJE DRUŠTVA

### 92. člen (Premoženje društva)

Društvo ima lahko premično in nepremično premoženje, ki je kot last vpisano v inventarno knjigo.

Premično premoženje se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa upravnega odbora.

Nepremično premoženje se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa skupščine in v skladu z akti ŠOS.

Društvo kot dober gospodar upravlja in gospodari z lastnino, s katero razpolaga.

### 93. člen (Pridobitna dejavnost društva)

Društvo lahko neposredno opravlja pridobitno dejavnost, pod pogoji, ki jih za opravljanje te dejavnosti določa zakon v povezavi z nameni in nalogami društva.

Pridobitne dejavnosti društva so lahko:

- R90.010 - izvajanje koncertov in drugih odrskih prireditev (glasbeniki, govorniki, predavatelji, stand-up komiki, gledališke skupine)
- N82.300 - organiziranje razstav, sejmov, srečanj (okrogle mize, zaposlitveni sejem, razstave umetniških del)
- R92.002 - prirejanje iger na srečo, razen v igralnicah (srečelovi, nagradne igre, študentska tekmovanja)
- P85.510 - izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije (prirejanje tečajev)
- R93.190 Druge športne dejavnosti (prirejanje tekmovanj za razne športne aktivnosti)
- P85.520 - izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti (tečaji s področja kulturnih dejavnosti)
- M74.200 - fotografska dejavnost (organiziranje tečajev fotografije)
- N79.110 - dejavnost potovalnih agencij (organizacija in posredovanje organiziranih izletov za člane in druge)
- I56.210 - priložnostna priprava in dostava jedi (organizirani pikniki in posebni večerni dogodki za člane, v skladu z ustrežno zakonodajo)
- I56.300 - strežba pijač (organizirani pikniki in posebni večerni dogodki za člane, v skladu z ustrežno zakonodajo)
- R93.299 - drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas (organiziranje delavnic)
- M73.120 - Posredovanje oglaševalskega prostora (za sponzorje)
- 

Presežek prihodkov na odhodke, ki ga društvo neposredno doseže z opravljanjem pridobitne



dejavnosti se sme uporabiti le za doseganje namenov in nalog društva, v skladu s temeljnim aktom društva.

**94. člen**  
**(Viri materialnih in finančnih sredstev)**

Društvo lahko pridobiva sredstva za svoje delovanje:

- iz naslova materialnih pravic in dejavnosti društva,
- z darili in volili,
- s prispevki donatorjev,
- s sponzorstvi,
- z dotacijami,
- s kandidiranjem na javnih natečajih in razpisih,
- iz dohodka od pridobitne dejavnosti,
- iz javnih sredstev,
- iz drugih virov.

Društvo lahko, če pridobi status Študentske organizacije lokalne skupnosti, pridobiva sredstva tudi v skladu z Zakonom o skupnosti študentov in Pravilnikom o delitvi sredstev ŠOLS iz naslova koncesijskih dajatev.

V skladu s peto alinejo prvega odstavka tega člena, lahko društvo pridobiva sredstva za svoje delovanje preko lastnih dejavnosti. To mu omogoča zaračunavanje vstopnin in udeležb.

**95. člen**  
**(Prostovoljni prispevki)**

Društvo lahko iz razloga doseganja splošno koristnih namenov in v skladu z delovanjem društva pobira prostovoljne prispevke.

**96. člen**  
**(Finančno poslovanje)**

Finančno poslovanje društva se odvija preko transakcijskega računa pri finančni ustanovi, ki jo izbere upravni odbor.

**97. člen**  
**(Evidenca)**

Podatke o finančnem in materialnem poslovanju društva vodi blagajnik ali blagajnik po pooblastilu, v skladu z računovodskimi standardi in standardi za društva, drugimi finančnimi predpisi s tega področja in v skladu s pravilnikom o finančno-materialnem poslovanju društva.

Vsak član ima v te podatke pravico vpogleda.

**98. člen**  
**(Računovodski servis)**

Društvo mora imeti eksterno računovodstvo, ki je zavezano k opravljanju svojih nalog v skladu s pravnim redom Republike Slovenije in akti Študentske organizacije Slovenije, Zveze ŠKIS in Sveta ŠOLS.

Računovodski servis sestavi poslovni izid, ki ga obravnava in sprejme skupščina.

Računovodski servis je za resničnost podatkov odgovoren skupščini.

**99. člen**  
**(Način nadzora nad porabo sredstev)**

Društvo mora svoja sredstva porabljeni v skladu z akti Študentske organizacije Slovenije, Zveze ŠKIS in Sveta ŠOLS.

Vsaka delitev premoženja društva med njegove člane je nična.

Vse izdatke društva mora potrditi upravni odbor, ki jih enkrat mesečno na svoji seji pregleda in s sklepom potrdi.

**100. člen**  
**(Sponzorstvo)**

Društvo lahko ima sponzorje.

Sponzorji društva so lahko fizične ali pravne osebe, ki društvu materialno, moralno ali kako drugače pomagajo.

Sponzorji lahko prisostvujejo na sejah skupščine in imajo razpravljalni glas, nimajo pa pravice odločanja.

## **VI. PRENEHANJE DRUŠTVA**

### **101. člen (Načini prenehanja)**

Društvo preneha:

- po volji članov, če tako s sklepom odloči skupščina društva z dvotretjinsko večino navzočih članov,
- po zakonu.

### **102. člen (Obvestilo pristojnemu organu)**

O prenehanju društva na podlagi 1. alineje prejšnjega člena tega statuta, mora zakoniti zastopnik o sklepu skupščine obvestiti pristojni organ v roku 30 dni.

## **VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### **103. člen**

Statut je bil sprejet na skupščini dne 5. 12. 2015 in stopi v veljavo, ko ga potrdi Upravna enota Maribor.

### **104. člen**

Z dnem, ko statut potrdi Upravna enota Maribor in ta stopi v veljavo, prenehajo veljati vsi predhodni temeljni akti.

Tim Gumilar  
V.D. predsednika  
Kluba mariborskih študentov